



เลขที่ใบคำร้อง.....
วันที่รับ...../...../.....
เวลา.....

คำร้องขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา
Request for transcript of records or certification letter

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Date Month Year

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) นาย/นาง/นางสาว.....
Name Mr./Mrs./Miss

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....วัน/เดือน/ปี เกิด.....โทรศัพท์.....
Student ID Date of Birth Telephone

ระดับการศึกษา ระดับ ปวช. ระดับ ปวส. ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท ระดับปริญญาเอก
Level of study Certificate Diploma Undergraduate Master's Degree Doctoral Degree

คณะ.....สาขาวิชา.....
Faculty Field of study

มีความประสงค์ขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา ดังนี้ : I would like to request the following document(s)

ประเภทรายการ : Item	จำนวน (ฉบับ) : Number (copies)		ค่าธรรมเนียมฉบับละ : Fee per copies	
	<input type="checkbox"/> ภาษาไทย Thai	<input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษ	ระดับการศึกษา : Level of study	
สถานะ : Status			ปวช. ปวส. ป.ตรี Certificate, Diploma, Graduate	บัณฑิตศึกษา Graduate
<input type="checkbox"/> นักศึกษาปัจจุบัน Current student				
<input type="checkbox"/> 1. หนังสือรับรองผลการศึกษา Certification of Transcript	.....ฉบับ (copies)	.....ฉบับ (copies)	50	100
<input type="checkbox"/> 2. หนังสือรับรองลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร	.....ฉบับ (copies)	.....ฉบับ (copies)	50	100
<input type="checkbox"/> 3. อื่นๆ (ระบุ) (Other: Please specify) .....	.....ฉบับ (copies)	.....ฉบับ (copies)	50	100
<input type="checkbox"/> นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา Termination of student status				
<input type="checkbox"/> 1. หนังสือรับรองผลการศึกษา Certification of Transcript	.....ฉบับ (copies)	.....ฉบับ (copies)	50	100
<input type="checkbox"/> สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา..... Graduation Academic year.....				
<input type="checkbox"/> 1. ใบแสดงผลการศึกษา Transcript	.....ฉบับ (copies)	.....ฉบับ (copies)	50	100
<input type="checkbox"/> 2. หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา Certificate of Graduation	.....ฉบับ (copies)	.....ฉบับ (copies)	100	100
<input type="checkbox"/> 3. หนังสือรับรองคุณวุฒิ (ใบรับรองสภา) อนุมัติให้สำเร็จ (แบบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว) Certificate of graduation approved by university council	.....ฉบับ (copies)	.....ฉบับ (copies)	100	100
<input type="checkbox"/> 4. หนังสือแปลใบประกาศนียบัตร/หนังสือแปลปริญญาบัตร (แบบสำเนาฉบับภาษาไทย) Translation of Diploma Certificate/ Degree	.....ฉบับ (copies)	.....ฉบับ (copies)	100	100
<input type="checkbox"/> 5. หนังสือแทนใบประกาศนียบัตร/หนังสือแทนใบปริญญาบัตร (เฉพาะกรณีที่สูงอายุ) Substitute for qualification Degree certificate/Degree	.....ฉบับ (copies)	.....ฉบับ (copies)	100	100
<input type="checkbox"/> 6. อื่นๆ (ระบุ) (Other: Please specify) .....	.....ฉบับ (copies)	.....ฉบับ (copies)	100	100

(ลงชื่อ).....
Signature
(.....)

เจ้าหน้าที่การเงิน : Financial Officer	บันทึกเจ้าหน้าที่งานทะเบียน : Registrar Officer
<p>ได้รับค่าธรรมเนียมจำนวน.....แล้ว Fee has been paid</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature/...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว Request processed</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ได้ เพราะ..... Request not processed because</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature/...../.....</p> <p>ระยะเวลาการปฏิบัติงาน :นาที .....วัน Running Time Duration of Processing minute day</p>